

Übersetzungsagentur in Berlin und Zürich. Mit unserem weltweiten Pool von über 600 Fachübersetzern sind wir langjähriger Übersetzungspartner für Unternehmen und Behörden im deutschsprachigen Raum.

Für unser Büro in Berlin suchen wir ab sofort eine kompetente Persönlichkeit als

## **Sachbearbeiter/in im Auftragsmanagement Übersetzungsbranche (Vollzeit)**

### **Ihre Aufgaben**

- Auftragsmanagement - von der Angebotserstellung bis zur Rechnungsstellung
- Koordination parallellaufender Übersetzungs- und Dolmetscherprojekte im kleinen Team
- Eigenverantwortliche Abwicklung unserer Aufträge
- Direkte(r) Ansprechpartner/in für unsere Kunden und Lieferanten
- Nachhaltige Kommunikation per Email und Telefon
- Proofreading deutscher Texte

### **Ihr Profil**

- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Umfangreiche Anwendungserfahrung mit CAT-Tools, insbesondere mit SDL-Trados
- Pro-aktive Arbeitsweise und gute kommunikative Fähigkeiten
- Lösungsorientiertes Denken, hohe Motivation und konzentriertes Arbeiten
- Kaufmännische Kenntnisse sowie fundierte Kenntnisse in MS-Office

### **Wir bieten**

- Eine offene, angenehme, dynamische Arbeitsatmosphäre im kleinen Team
- Leistungsgerechte Vergütung und gründliche Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben
- Ein fortlaufendes Qualifizierungsangebot

Sind Sie bereit, Verantwortung für Ihre Aufgaben zu übernehmen? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung per E-Mail.

**eubylon GmbH**  
z.H. Johann Paul Lohberger  
E-Mail: [JPL@eubylon.de](mailto:JPL@eubylon.de)